

Anerkennung von Qualifikationen, Studien- und Prüfungsleistungen



Referent für Qualitätsmanagement
in Lehre und Studium
an der Naturwissenschaftlichen Fakultät

Cauerstr. 11
91058 Erlangen

nat-qm@fau.de
www.nat.fau.de/qm

Bilder Titelseite: Fotolia.com; Georg Pöhlein

Stand: 05.12.2016

Vorwort

Die Anerkennung von Qualifikationen, Studien- und Prüfungsleistungen soll einen Beitrag zur Flexibilität und Erhöhung der Mobilität der Studierenden leisten, wie beispielsweise im Rahmen eines nationalen bzw. internationalen Wechsels der Hochschule bzw. der Hochschulart, bei Studienfachwechseln oder Auslandssemestern.

Zur Gewährleistung der Transparenz des Ablaufes zur Anerkennung von Qualifikationen, Studien- und Prüfungsleistungen für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Naturwissenschaftlichen Fakultät werden in nachfolgender Übersicht die einzelnen Arbeitsschritte und die jeweiligen Beteiligten benannt. Ziel ist es für alle am Anerkennungsprozess beteiligten Akteure die Verantwortlichkeiten und zentralen Ansprechpartner klar herauszustellen.

Bei der Anerkennung von Qualifikationen (Abschlüssen), Studien- und Prüfungsleistungen an der FAU wird nicht zwischen im Inland und im (europäischen) Ausland erworbenen Qualifikationen, Studien- und Prüfungsleistungen unterschieden.

Antragsformulare zur Anerkennung von Qualifikationen, Studien- und Prüfungsleistungen können online als PDF-Dokument ("Antrag auf Anerkennung von Leistungen NatFak") abgerufen werden (<https://www.fau.de/antrag-auf-erkennung-von-leistungen-natfak/>) oder persönlich im Studien-Service-Center abgeholt werden. Ein zentral von der FAU herausgegebener Leitfaden ist als pdf-Dokument ("Leitfaden zur Anerkennung von Qualifikationen, Studien- und Prüfungsleistungen") zum Download auf den Seiten der FAU bereitgestellt (<https://www.fau.de/intranet/service-fuer-studium-und-lehre/rechtsangelegenheiten-studium-lehre/>).

Schritte im Anerkennungsprozess

Schritt	Prozessschritte	Verantwortung	aktive Beteiligte	indirekte Beteiligte	Hinweise/ Dokumente
1	Antragsunterlagen im jeweiligen Studien-Service-Center oder online bereitstellen	SSC-Biologie SSC-Chemie SSC-Geographie SSC-Geowissenschaft SSC-Mathematik SSC-Pharmazie SSC-Physik			Antragsformular auf Anerkennung, weitere Infos: Leitfaden 10 Anerkennung, PO und Modulhandbuch des jeweiligen Studiengangs
2	Antragsunterlagen zusammenstellen und einreichen	Student			Antragsformular auf Anerkennung (siehe Schritt 1), Zeugnisse, Zertifikate, Transcript of Records (ToR), Notenspiegel, ggf. Modulbeschreibungen
3	Prüfung des Antrages und Prüfung auf Vollständigkeit, ggf. Aufforderung zur Einreichung weiterer Unterlagen	Prüfungsausschuss- vorsitzender	ggf. Fachvertreter oder Modulverantwortliche	Ggf. Prüfungsamt SSC	Eingereichte Unterlagen
4	Entscheidung des Prüfungsausschusses zum Antrag	Prüfungsausschuss- vorsitzender	Mitglieder des Prüfungsausschusses	ggf. Studiendekan	Entscheidung zum Antrag auf Anerkennung / Stellungnahme
5	Antragsergebnis an das Prüfungsamt senden	Prüfungsausschuss- vorsitzender		Prüfungsamt	Beschluss zum Antrag auf Anerkennung / Stellungnahme
6	a) Prüfungsamt pflegt das Antragsergebnis in HIS-POS ein (indirekte Information an Student) b) Prüfungsamt übersendet im Auftrag des Prüfungsausschusses einen Ablehnungsbescheid (mit Rechtsbehelfsbelehrung)	Sachbearbeiter des Prüfungsamts		Studentenkanzlei	Formblatt über die Entscheidung des Antrags
7	Student überprüft im Rahmen seiner Mitwirkungspflicht den Eintrag in „mein Campus“	Student			
8	Student überprüft Antragsergebnis mit Eintrag in „mein Campus“ und meldet: a) Übertragungsfehler oder: b) Student widerspricht dem Antragsergebnis (Widerspruch) an Prüfungsausschuss	Student	Prüfungsausschuss- vorsitzender		a) E-Mail an Prüfungsamt b) schriftlich an Prüfungsausschussvorsitz (in der Mathematik an das Prüfungsamt)

Schritt	Prozessschritte	Verantwortung	aktive Beteiligte	indirekte Beteiligte	Hinweise/ Dokumente
9	a) Prüfungsamt korrigiert Übertragungsfehler (weiter mit Schritt 7) <u>oder:</u> b) Prüfungsausschuss informiert den Studierenden über die Entscheidung zum Widerspruch	Sachbearbeiter des Prüfungsamts L6 <u>oder:</u> Prüfungsausschussvorsitzender	Student		b) E-Mail an Student
10	a) Student akzeptiert Entscheidung des Prüfungsausschusses <u>oder:</u> b) Student akzeptiert Entscheidung des Prüfungsausschusses nicht und bittet um Weiterleitung des Widerspruchs an L 1 zum Erlass des Widerspruchsbescheids	Student	Prüfungsausschussvorsitzender		E-Mail an Student und Prüfungsausschuss
11	Im Fall 10 b): Versand des der Abhilfeentscheidung des Prüfungsausschusses (siehe Schritt 9b) über den Widerspruch (mit Stellungnahme)	L1		Prüfungsausschuss	E-Mail an Student und Prüfungsausschuss
12	Entscheidung über Widerspruch	L1		Prüfungsausschuss	Schreiben an Student und Prüfungsausschuss

Antrag auf Anerkennung

Application for accreditation

Matrikelnummer

Student registration number

(Matrikelnummer der Universität Erlangen-Nürnberg)

(FAU student registration number)

Name, Vorname

Surname, first name

Geburtsname/Geburtsdatum/Geburtsort

Birth name/date of birth/place of birth

Anschrift

Address

Straße/Platz

Street

Postleitzahl/Ort

Post code, town/city

Telefon

Phone

E-Mail

E-mail

An das

Prüfungsamt der Universität Erlangen-Nürnberg

Naturwissenschaftliche Fakultät

Halbmondstraße 6

91054 Erlangen

To the

Examinations Office of the University of Erlangen-Nürnberg

Faculty of Sciences

Halbmondstraße 6

91054 Erlangen

Department/Lehreinheit:

- Biologie
- Mathematik
- Chemie und Molecular Science
- Pharmazie und Lebensmittelchemie
- Geographie
- Physik
- Geowissenschaft
- Integrated Life Science

Department/Course Unit:

- Biology
- Mathematics
- Chemistry and Molecular Science
- Pharmacy and Food Chemistry
- Geography
- Physics
- Geosciences
- Integrated Life Science

Ich beantrage die Anerkennung von Qualifikationen, Studien- und Prüfungsleistungen auf der Grundlage von Kompetenzen an der FAU für den Studiengang

I request that previous qualifications, course achievements and examination achievements are accredited for the following FAU degree programme:

mit folgenden beigegefügte Anlagen:

- Bescheinigung der bisherigen Hochschule über abgelegte Prüfungen (bei einem Studium an einer ausländischen Hochschule eine deutsche Übersetzung der Unterlagen)
- Modulbeschreibungen (ggf. auch andere/weitere Unterlagen) zu den erbrachten anzurechnenden Modulen/Leistungen
- Bei Notenumrechnung aus dem Ausland: Dokumentation der bestmöglichen Note und der Note, die für das Bestehen mindestens notwendig ist (entweder auf dem Zeugnis ausgewiesen oder durch Bestätigung der Hochschule)

The following are attached:

- *confirmation of examinations completed at previous higher education institution (German translations are required for documents from foreign higher education institutions)*
- *module descriptions (and/or additional/other documents if applicable) for the modules/achievements for which accreditation is requested*
- *if grades from foreign higher education institutions must be converted: documentation indicating the best possible grade and the minimum grade required to pass in the grading system used (either specified on the certificate or in a separate confirmation from the higher education institution)*

Die Studien- und Prüfungsleistungen wurden erbracht an der
im Studiengang

*The course and examination achievements were completed at
in the degree programme*

(Bitte geben Sie hier an, aus welchem Studiengang die Leistungen anerkannt werden sollen und an welcher Einrichtung (z.B. Universität) sie diese erbracht haben.)

(Please specify the higher education institution (e.g. university) and degree programme in which the achievements were completed here.)

Ich versichere, dass ich an keiner anderen Hochschule eine Diplomvorprüfung, Diplomprüfung, Grundlagen- und Orientierungsprüfung, Bachelorprüfung oder Masterprüfung im gleichen oder einem verwandten Studiengang endgültig nicht bestanden habe.

I confirm that I have not failed the Diplomvorprüfung, Diplomprüfung, Grundlagen- und Orientierungsprüfung (GOP), Bachelor's examination or Master's examination in the same or a similar degree programme at the final attempt at another higher education institution.

Ich bin damit einverstanden, dass die bisherige Hochschule Studierenden- und Prüfungsdaten weitergibt.

I consent to my previous higher education institution passing on personal data and data on examinations.

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass alle von mir gemachten Angaben der Richtigkeit entsprechen.

With my signature I declare that all the information that I have provided is correct.

Ort, Datum
Place, date

Vom Studierenden auszufüllen (bitte je Prüfung eine eigene Zeile verwenden)		wird vom Anerkennungsbeauftragten ausgefüllt <i>To be filled in by the Examinations Office:</i>											
To be filled in by the student (please use one line per examination)													
Bisheriges Studium: <i>Previous degree programme:</i>		Anerkennung als: <i>Accredited as:</i>					Anerkennung aus Auslandsaufenthalt: <i>Accredited of:</i>						Berufliche Qualifikation⁶ <i>professional qualification⁶</i>
Name der erbrachten Leistung:	Note	Name der anzuerkennenden Leistung an der FAU:	Prüfungsnr. aus mein campus	ECTS	Anerkennung (Note)	Keine Anerkennung *	Mobilitätsprogramm¹	Aufenthaltsart²	Anfangsdatum³	Enddatum³	Monate⁴	Staat⁵	
<i>Name of completed achievement:</i>	<i>Grade</i>	<i>Name of FAU achievement to be accredited:</i>	<i>Mein campus examination no.</i>	<i>ECTS credits</i>	<i>Accredited (grade)</i>	<i>Not accredited *</i>	<i>Mobility scheme¹</i>	<i>Type of stay²</i>	<i>Start date³</i>	<i>End date³</i>	<i>Months⁴</i>	<i>State⁵</i>	

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 EU-Programm oder Internationales/Nationales Programm oder kein Programm (=selbst organisiert) (Entsprechendes bitte eintragen!) 2 Studium oder Praktikum oder Projektarbeit oder Sprachkurs oder Summer School oder Exkursion/Studienreise oder andere studienbezogener Aufenthalt (Entsprechendes bitte eintragen!) 3 Beginn und Ende des Aufenthalts 4 Dauer des Aufenthalts in Monaten 5 Staat, in dem der Aufenthalt stattgefunden hat 6 Erfolgte die Anerkennung aus einer beruflichen Qualifikation? Bitte eintragen „ja“, falls dies der Fall ist! | <ol style="list-style-type: none"> 1 <i>EU programme or international/national programme or no programme (= selforganized) (please list matching programme!)</i> 2 <i>Study or internship/work experience or project work or language course or summer school or field/study trip or other study-related stay (please list matching type of stay!)</i> 3 <i>Start and end date of the stay</i> 4 <i>Duration of the stay in months</i> 5 <i>State in which the stay was located</i> 6 <i>If the accreditation was the result from an occupational qualification, inscribe "yes"!</i> |
|--|--|

<p>Die Anerkennung von Fachsemestern wird empfohlen.</p> <p><i>The accreditation of full study semesters is recommended.</i></p>	<p>Datum/ Unterschrift/ Stempel Anerkennungsbeauftragter</p> <p><i>Date, signature/stamp of accreditation officer</i></p>
---	--

*) Im Falle einer Ablehnung sind die Gründe für diese schriftlich auf der folgenden Seite darzulegen. Es wird auf den Leitfaden zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen auf der Grundlage von Kompetenzen an der FAU verwiesen (<https://www.uni-erlangen.de/einrichtungen/QM-Recht/rechtsangelegenheiten>).
*) *If accreditation is not granted a written explanation of the reasons must be provided on the following page. For more information please refer to the guidelines on the accreditation of course and examination achievements at FAU (<https://www.uni-erlangen.de/einrichtungen/QM-Recht/rechtsangelegenheiten>).*

