

# Änderung einer Prüfungsordnung



FRIEDRICH-ALEXANDER  
UNIVERSITÄT  
ERLANGEN-NÜRNBERG

NATURWISSENSCHAFTLICHE  
FAKULTÄT

Referent für Qualitätsmanagement  
in Lehre und Studium  
an der Naturwissenschaftlichen Fakultät

Stintzingstr. 12  
91052 Erlangen

[nat-qm@fau.de](mailto:nat-qm@fau.de)  
[www.nat.fau.de/qm](http://www.nat.fau.de/qm)

Stand: 16.05.2022

## Vorwort

Die nachfolgende Übersicht gibt allen am Prozess der Änderung einer Fachprüfungsordnung (FPO) Beteiligten einen kompakten Überblick zum zeitlichen Ablauf, zu den benötigten Unterlagen und zu den Gremiendurchläufen. Den Studiengangsverantwortlichen werden in dieser Übersicht ihre direkten Ansprechpartner zu den einzelnen Schritten klar benannt.

Bei jeder Fachprüfungsordnungsänderung für die Bachelor- und Masterstudiengänge wird grundsätzlich die Fachprüfungsordnung zum jeweiligen Lehrfach berücksichtigt; dies gilt auch im umgekehrten Fall. Die Ausgestaltung beider Fachprüfungsordnungen ist immer aufeinander abzustimmen.

Der Prozess der FPO-Änderung an der FAU gliedert sich in zwei verbundene Verfahrensschritte.

### **Erster Verfahrensschritt (dezentral/zentral):**

Der vorbereitende dezentrale und fachspezifische Prozess (Phase A), der zentrale Vorprüfungsprozess (Phase B) sowie die Gremienabläufe der zuständigen Departments/Lehreinheiten und der Fakultät (Phase C) bindet den Beratungsprozess durch das zuständige Fachreferat L1 in der ZUV ein.

### **Zweiter Verfahrensschritt (zentral):**

Der sich anschließende universitätsweit einheitliche Rahmenprozess zur Änderung einer PO an der FAU (Phase D) beginnt mit der Vorstellung der Änderungssatzung im Senat und endet im positiven Fall mit der förmlichen Umsetzung der geänderten Prüfungsordnung.

## Inhalt

A. Dezentrale Prozessschritte innerhalb der Fakultät (Entwicklung).....	3
B. Zentrale Prozessschritte der FAU (Prüfung) .....	5
C. Dezentrale Prozessschritte innerhalb der Fakultät (Gremiendurchlauf) .....	6
D. Zentrale Prozessschritte der FAU (Gremiendurchlauf, Ministerien, Verwaltung) .....	7

## A. Dezentrale Prozessschritte innerhalb der Fakultät (Entwicklung)

Das Verfahren mit **kurzem Vorlauf** ist das reguläre Verfahren. Für alle Prüfungsordnungsänderungen für Studiengänge mit Numerus Clausus, Qualifikationsfeststellungsverfahren, Sondereignungsfeststellungsprüfung oder in berufsbegleitender Form, für die ein längerer Werbungs- und Bewerbungs-Vorlauf nötig ist, ist zwingend das Verfahren mit einem **längerem dezentralen Vorlauf** zu planen.

Schritt	Prozessschritte	Verantwortung	aktive Beteiligte	indirekte Beteiligte	Hinweise/ Dokumente	Zeitfenster und fixe Termine mit kurzem Vorlauf				
						Änderungen zum SS 2022	Änderungen zum WS 2022/23	Änderungen zum SS 2023	Änderungen zum WS 2023/24	
Phase A: Entwicklung	A1	Aufnahme eines Impulses (von innen oder außen)		Studiendekan, Studienausschuss, Studiengangsverantwortlicher	Prüfungsausschuss		bis Anfang Juni 2021	Spätestens bis Anfang Dezember 2021	bis Anfang Juni 2022	Spätestens bis Anfang Dezember 2022
	A2	Themenbesprechung im Studienausschuss und Ermunterungsbeschluss zur Vorbereitung einer PO-Änderung sowie Benennung einer AG mit Sprecher und Festlegung eines groben Zeitfensters	Studiendekan	Studienausschuss	Prüfungsausschuss		bis Anfang Juni 2021	Spätestens bis Anfang Dezember 2021	bis Anfang Juni 2022	Spätestens bis Anfang Dezember 2022
	A3	AG-Sprecher führt mit Q-Koordinator ein Vorgespräch zur Identifikation von Problemen, Definitionen von Verantwortlichkeiten, Festlegung der Arbeitsschritte und-ergebnisse, Terminvereinbarung zum 1. AG-Treffen	AG-Sprecher	Q-Koordinator			bis Anfang Juni 2021	Spätestens bis Anfang Dezember 2021	bis Anfang Juni 2022	Spätestens bis Anfang Dezember 2022
	A4	Rechtliche Vorprüfung, ob die Änderungen eine wesentliche Änderung des Studiengangs darstellen:  Wenn <b>ja</b> : weiter mit „wesentliche Änderung eines Studiengangs“ ( <b>analog zur Einrichtung eines neuen Studiengangs gemäß Leitfaden 07</b> )  Wenn <b>nein</b> : weiter mit <b>A5</b>	L1	AG-Sprecher, Q-Koordinator	Zentrum für Lehrerinnen- und Lehrerbildung (ZfL)	Wesentliche Änderungen des Studiengangs, der Sondereignungsfeststellungsprüfung, des Qualifikations- und des Eignungsfeststellungsverfahrens bedürfen immer auch einer Beschlussfassung im Universitätsrat und des Einvernehmens des StMBW	bis Anfang Juni 2021	Spätestens bis Anfang Dezember 2021	bis Anfang Juni 2022	Spätestens bis Anfang Dezember 2022
	A5	Aktuelle Version der FPO im Format einer WORD-Datei bei Referat L1 anfordern	AG-Sprecher	L1	Q-Koordinator	Ausgeschlossen sind grundsätzlich: • Änderungen für das laufende Semester • rückwirkende Änderungen	bis Ende Juni 2021	Spätestens bis Ende Dezember 2021	bis Ende Juni 2022	Spätestens bis Ende Dezember 2022
	A6	<b>1. Entwurf</b> zur FPO-Änderung erarbeiten sowie einfügen der gewünschten Änderungen mit eigenen Worten im farblich sichtbaren Korrekturmodus in das WORD-Dokument	AG-Sprecher	AG-Sprecher, Q-Koordinator, L1	Ggf. Importfächer, Exportfächer oder des Lehramtsstudien-gangs	– Studiengangsmatrix – Aktuelle PO – PO der Import- und Exportstudiengänge und/oder des Lehramtsstudien-gangs – Gesetze, Verordnungen, Empfehlungen	bis Ende Juli 2021	Spätestens bis Ende Januar 2022	bis Ende Juli 2022	Spätestens bis Ende Januar 2023
	A7	Information über die anstehende FPO-Änderung an das Zentrum für Lehrerinnen- und Lehrerbildung (ZfL) und an das Büro für Qualitätsmanagement	Q-Koordinator		AG-Sprecher	Arbeitsergebnis aus Schritt <b>A6</b>	bis Ende Juli 2021	Spätestens bis Ende Januar 2022	bis Ende Juli 2022	Spätestens bis Ende Januar 2023

Schritt	Prozessschritte	Verantwortung	aktive Beteiligte	indirekte Beteiligte	Hinweise/ Dokumente	Zeitfenster und fixe Termine mit kurzem Vorlauf			
						Änderungen zum SS 2022	Änderungen zum WS 2022/23	Änderungen zum SS 2023	Änderungen zum WS 2023/24
A8	Fachvertreter der betroffenen Importfächer, Exportfächer und des Lehramtsstudiengangs informieren und zu Ergänzungen per Rücklauf auffordern	AG-Sprecher		Studiendekan		bis Ende September 2017	Spätestens bis Ende März 2018	bis Ende September 2018	Spätestens bis Ende März 2019
A9	Weiterleitung des Dokuments an L 1 (ggf. mit Rückläufe aus Schritt A7 und aus Schritt A8)	AG-Sprecher	AG-Sprecher, Q-Koordinator		Mitteilung, ob die Änderungen für die neu beginnende Kohorte gelten sollen und/oder ob auch Korrekturen für bereits studierende Kohorten erforderlich sind (ggf. mit Vorschlag für Übergangsregelung) sowie Begründung für die Änderungen	bis Ende September 2021	Spätestens bis Ende März 2022	bis Ende September 2022	Spätestens bis Ende März 2023
A10	<b>2. Entwurf</b> zur PO-Änderung erarbeiten sowie einfügen der gewünschten Änderungen (siehe Schritt A5) einschl. Mitteilung, ob die Änderungen für die neu beginnende Kohorte gelten sollen und/oder ob auch Korrekturen für bereits studierende Kohorten erforderlich sind (ggf. mit Vorschlag für Übergangsregelung) sowie Begründung für die Änderungen	AG-Sprecher	AG-Sprecher, Q-Koordinator, L1	Ggf. Importfächer, Exportfächer oder des Lehramtsstudiengangs	Grundsätzlich sollen Änderungen in den Prüfungsordnungen nur für die Kohorte von Studierenden gelten, die das Studium neu beginnen Dokumente siehe Schritt <b>A5</b>	Spätestens bis Ende Oktober 2021	Spätestens bis Ende April 2022	Spätestens bis Ende Oktober 2022	Spätestens bis Ende April 2023
A11	AG-Sprecher sendet per E-Mail FPO-Änderung aus Schritt <b>A10</b> an L1 mit der Bitte um Prüfung	AG-Sprecher		Q-Koordinator	Arbeitsergebnis aus Schritt A10	Spätestens bis Ende November 2021	Spätestens bis Ende Mai 2022	Spätestens bis Ende November 2022	Spätestens bis Ende Mai 2023
A12	L1 prüft FPO-Änderungsvorschlag und sendet Prüfergebnis an AG-Sprecher und Q-Koordinator	L1		AG-Sprecher, Q-Koordinator		Spätestens bis Ende November 2021	Spätestens bis Ende Mai 2022	Spätestens bis Ende November 2022	Spätestens bis Ende Mai 2019
A13	<b>3. Entwurf</b> zur FPO-Änderung erarbeiten bzw. Rückläufe aus Schritt <b>A12</b> einbinden	AG-Sprecher	AG-Sprecher, Q-Koordinator, L1		Siehe Schritt <b>A10</b> und <b>A12</b>	Spätestens bis Ende November 2021	Spätestens bis Ende Mai 2022	Spätestens bis Ende November 2022	Spätestens bis Ende Mai 2023

Phase A: Entwicklung

## B. Zentrale Prozessschritte der FAU (Prüfung)

Schritt	Prozessschritte	Verantwortung	aktive Beteiligte	indirekte Beteiligte	Hinweise/ Dokumente	Zeitfenster und fixe Termine mit kurzem Vorlauf					
						Änderungen zum SS 2022	Änderungen zum WS 2022/23	Änderungen zum SS 2023	Änderungen zum WS 2023/24		
Phase B: Prüfung	B1	Prüfung, ob die Änderungen rechtlich umsetzbar sind, ggf. Rücksprache mit AG-Sprecher, ggf. Q-Koordinator und ggf. ZfL (aus den Schritten A6 bis A13)	L1	AG-Sprecher	Q-Koordinator, ZfL, S-PLAN	L 1 veranlasst Prüfung der Curricularwertberechnung durch S-PLAN	Okt./Nov bis Mitte Dezember 2021	April/Mai bis Anfang Juli 2022	Okt./ Nov. bis Mitte Dezember 2022	April/Mai bis Anfang Juni 2023	
	B2	Erstellen einer Änderungssatzung	L1	L1		Information an alle L-Referate und S-PLAN sowie ggf. Sprachendienst bei englischsprachigen Studiengängen	Okt./Nov bis Mitte Dezember 2021	April/Mai bis Anfang Juli 2022	Okt./ Nov. bis Mitte Dezember 2022	April/Mai bis Anfang Juni 2023	
	B3	Prüfung ob die Änderungen technisch umsetzbar sind	L2	L2	L1		Rückmeldungen von L2 an L 6	Okt./Nov bis Mitte Dezember 2021	April/Mai bis Anfang Juli 2022	Okt./ Nov. bis Mitte Dezember 2022	April/Mai bis Anfang Juni 2023
	B4	Prüfung ob die Änderungswünsche umsetzbar sind (sachlich, personell, technisch)	L6	L6	L1, AG-Sprecher		Rückmeldungen von L6 an L1	Okt./Nov bis Mitte Dezember 2021	April/Mai bis Anfang Juli 2022	Okt./ Nov. bis Mitte Dezember 2022	April/Mai bis Anfang Juni 2023
	B5	Versand der finalen Änderungssatzung an Studiengangverantwortlicher	L1	L1	Studiengangverantwortlicher, L2 – L2 Abt. L		Information an alle L-Referate und S-PLAN sowie ggf. Sprachendienst bei englischsprachigen Studiengängen	Okt./Nov bis Mitte Dezember 2021	April/Mai bis Anfang Juli 2022	Okt./ Nov. bis Mitte Dezember 2022	April/Mai bis Anfang Juni 2023

## C. Dezentrale Prozessschritte innerhalb der Fakultät (Gremiendurchlauf)

Schritt	Prozessschritte	Verantwortung	aktive Beteiligte	indirekte Beteiligte	Hinweise/Dokumente	Zeitfenster und fixe Termine mit kurzem Vorlauf				
						Änderungen zum SS 2022	Änderungen zum WS 2022/23	Änderungen zum SS 2023	Änderungen zum WS 2023/24	
Phase C: Gremiendurchlauf	C1	Änderungssatzung (Schritt B5) im Departmentvorstand vorstellen und diskutieren und Beschluss zur Weitergabe an den Departmentrat, -versammlung, oder -leitung	Sprecher der Departmentleitung	Studiendekan,	ggf. AG-Sprecher	Siehe Schritt <b>A14</b>	Okt./Nov bis Mitte Dezember 2021	April/Mai bis Anfang Juli 2022	Okt./ Nov. bis Mitte Dezember 2022	April/Mai bis Anfang Juni 2023
	C2	Änderungssatzung im Departmentrat, -versammlung, oder -leitung vorstellen, diskutieren und Beschluss zur Weitergabe an den Fakultätsrat	Sprecher der Departmentleitung	Studiendekan, AG-Sprecher	ggf. Importfächer, Exportfächer, ZfL	Das Ergebnis der Beschlussfassung ist bei Änderungswünschen L1 mitzuteilen.	Okt./Nov bis Mitte Dezember 2021	April/Mai bis Anfang Juli 2022	Okt./ Nov. bis Mitte Dezember 2022	April/Mai bis Anfang Juni 2023
	C3	Änderungssatzung im Fakultätsrat vorstellen, diskutieren und Beschluss zur Weitergabe an den Senat über L1	Dekan	Studiendekan, Studiengangverantwortlicher	ggf. Importfächer, Exportfächer, ZfL	Siehe Schritt <b>A14</b>	Okt./Nov bis Mitte Dezember 2021	April/Mai bis Anfang Juli 2022	Okt./ Nov. bis Mitte Dezember 2022	April/Mai bis Anfang Juni 2023
	C4	Beschlussfassung der Änderungssatzung aus den Fakultätsgremien und ggf. ZfL	Dekan	Dekanat	Q-Koordinator, ZfL	Das Ergebnis der Beschlussfassung ist L 1 unter Hervorhebung ggfs. beschlossener Änderungen mitzuteilen.	Okt./Nov bis Mitte Dezember 2021	April/Mai bis Anfang Juli 2022	Okt./ Nov. bis Mitte Dezember 2022	April/Mai bis Anfang Juni 2023

## D. Zentrale Prozessschritte der FAU (Gremiendurchlauf, Ministerien, Verwaltung)

Schritt	Prozessschritte	Verantwortung	aktive Beteiligte	indirekte Beteiligte	Hinweise/ Dokumente	Zeitfenster und fixe Termine				
						Änderungen zum SS 2022	Änderungen zum WS 2022/23	Änderungen zum SS 2023	Änderungen zum WS 2023/24	
Phase D: Gremiendurchlauf, Ministerien, Verwaltung	D1	Versand der Änderungssatzungen für die Senatssitzung	L1	L1		Versandfrist: ca. 2 Wochen vor Sitzungstermin	<b>10.01.2022</b> <i>(07.02.2022)</i>	<b>06.06.2022</b> <i>(11.07.2022)</i>	<b>09.01.2023</b> <i>(30.01.2023)</i>	<b>26.06.2023</b> <i>(10.07.2023)</i>
	D2	Beschlussfassung der Änderungssatzung im Senat	Senat	L1		Bitte beachten Sie, dass in den Monaten August und März keine Senatssitzungen stattfinden. Es handelt sich folglich um die letzten Termine vor Beginn des nächsten Semesters	<b>26.01.2022</b> <i>(23.02.2022)</i>	<b>22.06.2022</b> <i>(29.07.2022)</i>	<b>25.01.2023</b> <i>(15.02.2023)</i>	<b>12.07.2023</b> <i>(26.07.2023)</i>
	D3	Einstellen der Änderungssatzung für L 2 zur Abbildung im System	L1							
	D4	Einholung des Einvernehmens des zuständigen Bayerischen Staatsministeriums zu den Änderungen bei Studiengängen, die ganz oder teilweise mit einer Staatsprüfung abschließen	L1	StMUK StMGP StMJ		L1 mit jeweils zuständigem Ministerium (StMUK, StMGP, StMJ)	Februar 2022	Ende Juli bzw. Anfang August 2022	Februar 2023	Ende Juli bzw. Anfang August 2023
	D5	Rechtsaufsichtliche Prüfung, Ausfertigung, Niederlegung und Bekanntmachung der Änderungssatzung	Präsident	Präsident	L1		März 2022	August/ Sept. 2022	März 2023	August/ Sept. 2023
	D6	Versand (PDF) an das Dekanat der Fakultät und die Studiengangverantwortlichen sowie Abteilungsleitung L und alle L-Referate, Büro der Studierendenvertretung sowie ggf. den Sprachendienst bei englischsprachigen Studiengängen (zur Einarbeitung der Änderungssatzung in die englische Übersetzung der Prüfungsordnung) und ggf. ZfL	L1	L1		Das Dekanat der Fakultät ist verantwortlich für die Weiterleitung an eventuell weitere zuständige Personen an der jeweiligen Fakultät	März 2022	August/ Sept. 2022	März 2023	August/ Sept. 2023
	D7	Aktualisierung der konsolidierten Fassung(en) im Internet unter: <a href="http://www.fau.de/fau/rechtsgrundlagen/pruefungsordnungen/">www.fau.de/fau/rechtsgrundlagen/pruefungsordnungen/</a>	L1	L1			Ende März 2022	Ende September 2022	Ende März 2023	Ende September 2023

**Konkretes Datum:** zwingend einzuhaltender bzw. feststehender Termin ohne spätere Alternative *kursiv* und **fett** gedruckt.